



## **STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SALOMON PAWŁA I MARZENY ZAKRZEWSKICH W WARSZAWIE**

Podstawą prawną opracowania statutu są:

- **USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami, zwana dalej „ustawą”.
- **Powszechna Deklaracja Praw Człowieka** przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948r.
- **Konwencja o Prawach Dziecka** przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 23 grudnia 1991 r. Nr 120, poz. 526)
- **Deklaracja Praw Dziecka** uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1959r.

Statut Liceum Ogólnokształcącego Salomon Pawła i Marzeny Zakrzewskich w Warszawie składa się z jedenastu rozdziałów o tytułach:

I Rozdział – Postanowienia ogólne

II Rozdział – Cele i zadania liceum oraz formy ich realizacji

III Rozdział – Organy liceum

IV Rozdział – Organizacja liceum

V Rozdział – Prawa i obowiązki pracowników liceum

VI Rozdział – Prawa i obowiązki uczniów

VII Rozdział – Rozstrzyganie sporów

VIII Rozdział – Zasady finansowania liceum

IX Rozdział – Zasady przyjmowania uczniów do liceum

X Rozdział – Wewnętrzny System Oceniania

XI Rozdział - Postanowienia końcowe

Ilekcroć dalej jest mowa o statucie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego Salomon Pawła i Marzeny Zakrzewskich w Warszawie.

# ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Liceum nosi nazwę – **Liceum Ogólnokształcące Salomon Pawła i Marzeny Zakrzewskich.**
2. Liceum Ogólnokształcące Salomon Pawła i Marzeny Zakrzewskich w Warszawie jest niepublicznym liceum ogólnokształcącym posiadającym uprawnienia szkoły publicznej.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o liceum bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Salomon Pawła i Marzeny Zakrzewskich w Warszawie.

### § 2.

Siedzibą liceum jest budynek szkolny w Warszawie ul. Namysłowska 4.

### § 3.

Organem prowadzącym liceum jest Fundacja Unia Rodzin z siedzibą w Warszawie przy ulicy Flory 9 lok. 10.

### § 4.

Organem nadzorującym pracę liceum jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

### § 5.

Nazwa liceum używana jest w pełnym brzmieniu. Liceum posługuje się skrótem: LOS.

## **§ 6.**

1. Nauka w liceum trwa trzy lata.
2. Świadectwo ukończenia liceum wraz ze świadectwem maturalnym stanowi podstawę do kontynuacji nauki w szkołach policealnych i uniwersytetach.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania liceum oraz formy ich realizacji**

## **§ 7.**

Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. zapewnia realizację prawa dziecka do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
2. współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowywaniu dzieci i młodzieży, w tym – do samodzielnego zdobywania wiedzy;
3. zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
4. wspomaga indywidualny rozwój ucznia;
5. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum i osiągnięcia sukcesu na egzaminie maturalnym.
6. wspiera uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) decydujących się na realizację obowiązku nauki poza szkołą;
7. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości liceum.
8. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej;
9. organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do liceum, w przypadku niemożliwości korzystania z nauki w liceum, placówka prowadzi nauczanie indywidualne w domu rodzinnym dziecka lub

- dostosowuje realizację obowiązku nauki poza szkołą zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym;
10. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania, konsultacje z nauczycielami;
  11. zapewnia uczniom nieodpłatny dostęp do kultury, muzyki i sportu w ramach realizowanych zajęć edukacyjnych;
  12. organizuje spotkania z kulturą, koncerty i przedstawienia pozwalające uczniom i rodzicom zintegrować się ze środowiskiem szkolnym;
  13. upowszechnia wiedzę na temat realizacji obowiązku nauki poza szkołą i informacje o liceum i jego przedsięwzięciach;
  14. umożliwia uczniom spotkanie na zajęciach z ludźmi nauki, kultury i sztuki;
  15. przygotowuje dla uczniów programy i materiały edukacyjne wspomagające ich w zdobywaniu wiedzy;
  16. uczy komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi oraz odnajdywania się w trudnych sytuacjach;
  17. pomaga uczniom w realizacji różnorodnych projektów, rozwijaniu ich talentów uwieńczonych realnym owocem ich pracy;
  18. realizuje nauczanie przez system e-learningowy;
  19. organizuje kursy i szkolenia dla rodziców i opiekunów prawnych, którzy zdecydowali się na realizację obowiązku nauki poza szkołą.

## **§ 8.**

1. W liceum realizowany jest program wychowawczy z elementami profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb środowiska.
2. Program wychowawczy z elementami profilaktyki zatwierdza osoba prowadząca liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **§ 9.**

1. W klasach I-III prowadzone są obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których

odbywa się nauczanie przedmiotów i bloków przedmiotowych oraz/lub warsztaty przedmiotowe o ile wszyscy uczniowie szkoły realizują obowiązek nauki poza szkołą.

## § 10.

1. Liceum organizuje – zgodnie z wolą rodziców (prawnych opiekunów) naukę religii lub etyki w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.
2. Liceum udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - 1) współpracę z prywatnymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w tym z Prywatną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Pawła i Marzeny Zakrzewskich w Warszawie;
  - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w miarę potrzeb i możliwości finansowych;
  - 3) indywidualną pomoc nauczyciela, psychologa lub terapeuty w sytuacjach tego wymagających.
3. Liceum prowadzi zajęcia edukacyjne w tym warsztaty przedmiotowe, oraz w przypadku zapotrzebowania, zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne opłacone z środków liceum.
4. Liceum odpowiadając na zapotrzebowanie może prowadzić tylko warsztaty przedmiotowe, zajęcia oraz konsultacje dla uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą.
5. Liceum zapewnia uczniom szczególnie uzdolnionym promowanie do klas programowo wyższych poza normalnym trybem oraz indywidualny tok nauki.
6. Liceum prowadzi w miarę posiadanych środków finansowych, warunków kadrowych i lokalowych działalność innowacyjną.
8. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w liceum fundacjom, stowarzyszeniom i innym organizacjom, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum.
7. Statuty stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust. 7, nie mogą być sprzeczne ze statutem liceum.

## **§ 11.**

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli liceum, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.
4. Uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą powierzeni są szczególnej opiece Dyrektora Koordynatora Edukacji Pozaszkolnej.

## **§ 12.**

1. Liceum współdziała z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 2) uzyskiwania w ciągu całego roku szkolnego rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 3) uzyskiwania w ciągu całego roku szkolnego informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
  - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy liceum;
3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust.2, liceum organizuje:
  - 1) organizuje zebrania ogólne i oddziałowe ;
  - 2) informuje o nich drogą elektroniczną;

3) w przypadku rodziców uczniów realizujących obowiązek nauki . . . poza szkołą przewidziane są spotkania indywidualne z dyrekcją . . . i nauczycielami.

### **§ 13.**

1. Realizacja zadań opiekuńczych zachodzi w sposób odpowiedni do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ponadgimnazjalnych ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

### **§ 14.**

1. Na terenie liceum uczniowie mają zapewnioną stałą opiekę ze strony nauczycieli.
2. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie trwania prowadzonych przez siebie zajęć oraz podczas zajęć dodatkowych.
3. Podczas nieobecności Dyrektora Szkoły nadzór pedagogiczny w szkole sprawuje Dyrektor Dydaktyczny lub Wicedyrektor.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy, dyrektor zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się skrócenie zajęć uczniom, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców ( prawnych opiekunów).
5. Zwolnienie ucznia liceum z części zajęć w danym dniu może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę jego rodzica (prawnego opiekuna). Zwolnienia dokonuje wychowawca ucznia, a pod jego nieobecność dyrektor.
6. Przed rozpoczęciem zajęć – w godzinach, podczas przerw oraz po zakończeniu zajęć opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku liceum oraz na terenie do niej należącym sprawują nauczyciele oraz pracownicy obsługi szkoły.
7. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy przebywają na terenie liceum w okresie dłuższym niż 30 minut przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć edukacyjnych.



8. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, zawodów sportowych, imprez organizowanych przez liceum, wyjścia poza teren liceum regulują odrębne przepisy.

### **§ 15.**

1. Liceum sprawuje szczególną opiekę nad uczniami spełniającymi obowiązek nauki poza szkołą i uczniami niepełnosprawnymi.
2. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do prowadzenia zajęć zgodnie z zasadami higieny – szczególnie umysłowej ucznia.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy liceum**

### **§ 17.**

1. Organami liceum są:
  1. Organ Prowadzący.
  2. Dyrektor Szkoły.
  3. Rada Pedagogiczna.
  4. Samorząd Uczniowski.

### **§ 18.**

1. Organ Prowadzący:
  - 1) nadaje liceum statut, oraz w miarę potrzeb dokonuje zmian w statucie,
  - 2) powołuje i odwołuje dyrektora,
  - 3) zarządza majątkiem liceum,
  - 4) przyznaje nagrody i stypendia uczniom,
  - 5) decyduje o przyjęciu ucznia do liceum.

2. Organ Prowadzący decyduje (po zasięgnięciu opinii dyrektora liceum) w sprawach:
  - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników liceum,
  - 2) wynagradzania i premiowania nauczycieli i innych pracowników liceum,
  - 3) wewnętrznej organizacji liceum.
3. Do kompetencji Organu Prowadzącego liceum należy:
  - 1) zatwierdzanie uchwał rady pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 2) rozstrzyganie ewentualnych sporów między radą pedagogiczną a dyrektorem liceum,
  - 3) rozpatrywanie odwołań uczniów bądź ich rodziców od sankcji nałożonych na ucznia za nieprzestrzeganie postanowień statutu.

## **§ 19.**

4. Organ prowadzący liceum może je zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku zobowiązany jest co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, o którym mowa w art. 82 ust. 1 i 1a, oraz m. st. Warszawa, na której terenie jest położone liceum.
5. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanego liceum przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

## **§ 20.**

1. Dyrektora Szkoły powołuje Organ Prowadzący. Dyrektor musi posiadać pełne kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w liceach oraz odpowiednie doświadczenia w pracy pedagogicznej w oświacie.
2. **Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy** opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych liceum oraz kierowanie całokształtem działania liceum, a w szczególności:
  - 1) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej, informowanie

odpowiednich organów o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku nauki w tutejszym liceum,

- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z samorządem uczniowskim, jeżeli samorząd funkcjonuje w liceum,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
- 4) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 5) organizowanie współdziałania z rodzicami,
- 6) dbałość o powierzone przez Organ prowadzący mienie liceum, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- 7) wnioskowanie do prowadzącego liceum w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej liceum,
- 8) realizowanie zarządzeń prowadzącego liceum oraz uchwał rady pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
- 9) okresowe informowanie prowadzącego liceum o wynikach jej działania.

### **3. Dyrektor Szkoły ma prawo do:**

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom liceum,
- 2) wnioskowania do prowadzącego liceum w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników liceum,
- 3) wnioskowania do prowadzącego liceum w sprawie premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- 4) współdecydowania o wewnętrznej organizacji pracy liceum i jej funkcjonowania bieżącego,
- 5) wnioskowania do prowadzącego liceum o wykorzystanie środków finansowych przyznanych na działalność liceum dla jej rozwoju,
- 6) wnioskowania do prowadzącego liceum w sprawie zmian w statucie,
- 7) reprezentowania liceum na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.

### **4. Dyrektor Szkoły odpowiada przed prowadzącym liceum za:**

- 1) poziom uzyskiwanych przez liceum wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami,
- 2) zgodność funkcjonowania liceum z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,

- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie liceum i podczas zajęć organizowanych przez liceum,
  - 4) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji nauczycielskiej i uczniowskiej,
  - 5) organizację egzaminu maturalnego,
  - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor Szkoły może być odwołany ze stanowiska przez Organ Prowadzący między innymi w razie:
- 1) złożenia przez nauczyciela rezygnacji za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
  - 2) ustalenia negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań związanych z dysponowaniem środkami budżetowymi, gospodarowaniem mieniem, przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów oraz przepisów dotyczących organizacji pracy liceum i placówki – bez wypowiedzenia,
  - 3) jeżeli dyrektor nie usunie w wyznaczonym terminie uchybień, nie opracuje lub nie wdroży w określonych w harmonogramie terminach programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania albo nie uwzględni w tym programie zgłoszonych uwag i wniosków przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny - bez wypowiedzenia.

## **§ 21.**

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym może przekazać swoje zadania Wicedyrektorowi, Dyrektorowi Dydaktycznemu, Dyrektorowi Administracyjnemu, Dyrektorowi Koordynatorowi Edukacji Pozaszkolnej lub Sekretarzowi Szkoły.

## **§ 22.**

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego, organu prowadzącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą być protokołowane w formie elektronicznej.
6. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.
7. **Do zadań Rady pedagogicznej należą:**
  - 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy liceum formalnie wnoszonych przez dyrektora,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
  - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum, wymagających jednak uzgodnienia z osobą prowadzącą liceum.
8. **Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:**
  - 1) arkusza organizacyjnego liceum,
  - 2) tygodniowego rozkładu zajęć w liceum,
  - 3) przydziału godzin nauczania i innych czynności nauczycieli.
9. Rada pedagogiczna ma prawo wnioskować do prowadzącego liceum w sprawie zmian w statucie.
10. W przypadku wstrzymania przez dyrektora liceum realizacji uchwały Rady Pedagogicznej – sprawę rozstrzyga Organ Prowadzący liceum w ciągu 14 dni.
11. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego Salomon Pawła i Marzeny Zakrzewskich.

## § 23.

1. W liceum może działać Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum.
3. Organami samorządu są:
  - 1) rady klasowe lub ich przedstawiciele
  - 2) zarząd samorządu.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Organy samorządu działają w oparciu o opracowany i uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym regulaminu. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
6. Zasady wybierania organów samorządu zawiera regulamin samorządu.
7. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Szkoły, wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
8. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin samorządu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja liceum**

#### **§ 24.**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 25.**

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

## **§ 26.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w liceum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora liceum, na podstawie planu nauczania liceum.
2. Arkusz organizacji liceum zatwierdza Organ Prowadzący.
3. W arkuszu organizacji liceum określa się w szczególności ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych.
4. Dokumentację warsztatów i konsultacji dla uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą prowadzi się zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.

## **§ 27.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, nawet wtedy gdy wszyscy uczniowie realizują obowiązek nauki poza szkołą.
2. Zasady tworzenia oddziałów szkolnych określają odrębne przepisy.
3. Liceum może działać w niepełnej ilości oddziałów.
4. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba uczniów jest ustalana w porozumieniu z rodzicami, o ile uczniowie Ci nie realizują obowiązku nauki poza szkołą.

## **§ 28.**

1. Organizację stałych oraz obowiązkowych i/lub dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w liceum określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Część zajęć dydaktycznych i wychowawczych za zgodą dyrektora szkoły odbywać się będzie w ramach wyjazdów edukacyjnych, zielonych szkół i zajęć w warunkach domowych lub w plenerze poza budynkiem liceum.

3. Statut liceum określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników liceum.

### **§ 29.**

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie warsztatowo - lekcyjnym.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia za zgodą dyrektora szkoły.
3. W wybranych zajęciach warsztatowo - lekcyjnych mogą uczestniczyć uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą.
4. Wybrane zajęcia warsztatowo – lekcyjne odbywają się wspólnie ze Szkołą Podstawową i Gimnazjum Salomon.

### **§ 30.**

Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach nie większych niż 26 uczniów.

### **§ 31.**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych.

### **§ 32.**

Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego



pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **§ 33.**

Kontrole przeprowadzane w liceum odbywają się w obecności Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego upoważnionej oraz przedstawiciela Organu Prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki pracowników liceum**

### **§ 34.**

1. W liceum zatrudniani są nauczyciele i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel w liceum zatrudniany jest zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy Organ Prowadzący.
5. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w liceum są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w liceum, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.
6. Nauczyciel podlega kontroli poprzez hospitację zajęć, lustrację sal, sprawdzanie dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, scenariuszy zajęć, planów nauczania, protokołów z zebrań, kronik klasowych itp.).
7. Liceum współpracuje ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi udostępniającymi nauczycieli na zasadach indywidualnej umowy cywilnoprawnej.

### **§ 35.**

1. Nauczyciel zobowiązany jest reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

2. Nauczyciel lub pracownik obsługi powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie liceum, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu.
3. Nauczyciel lub pracownik obsługi powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

### **§ 36.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także z nieodpłatnej pomocy ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczyciel realizuje formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, warsztatów, zajęć dodatkowych czy konsultacji.

### **§ 37.**

1. Nauczyciel w porozumieniu z Organem Prowadzącym wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, a także program, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły.

### **§ 38.**

1. Nauczyciel:
  - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, oddziałach, grupach uczniów, osiągając w stopniu optymalnym cele liceum ustalone w programach i w planie pracy,

- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora liceum,
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów i wychowanków, ich zdolności i zainteresowania,
- 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i wychowanków,
- 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- 6) informuje rodziców ucznia, wychowawcę klasy, dyrektora, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych, wychowawczych swoich uczniów,
- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w liceum oraz przez instytucje wspomagające liceum,
- 8) prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu, zajęcia przez siebie prowadzonego,
- 9) decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 10) ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów,
- 11) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
- 12) wykonuje inne zlecane przez dyrektora czy Organ Prowadzący zadania.

2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:

- 1) poziom wyników dydaktycznych, wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach, grupach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,

3. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów i wychowanków podczas zajęć prowadzonych na terenie liceum i poza nią,
- 2) nie przestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru bądź innego zagrożenia,

- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia liceum przydzielonych mu przez dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

### **§ 39.**

Nauczyciele uczący w klasach I-III odpowiedzialni są za zaangażowanie uczniów w proces nauczania.

### **§ 40.**

1. Nauczyciel wychowawca klasy:
  - 1) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
  - 2) programuje i organizuje proces wychowania w powierzonym mu oddziale,
  - 3) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - 4) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 5) przy pomocy atrakcyjnych celów działania, planów i programów pracy wychowawczej pobudza uczniów do samorządności,
  - 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami i niepowodzeniami oraz uczniami szczególnie uzdolnionymi,
  - 7) ściśle współpracuje z rodzicami, prawnymi opiekunami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
  - 8) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień

- uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców,
- 9) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 10) wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do Organu Prowadzącego,
  - 11) może ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
  - 12) wykonuje inne zlecone przez dyrektora liceum zadania.
2. Nauczyciel – wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego :
- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,
  - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy,
  - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
  - 4) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

#### **§ 41.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe – w miarę potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

#### **§ 42.**

1. Inni pracownicy liceum – obsługa techniczna:

- 1) odpowiada za ład i porządek w każdym z pomieszczeń szkolnych,
  - 2) dba o estetyczny wygląd otoczenia liceum,
  - 3) współpracuje z nauczycielami i wychowawcami uczniów.
2. Szczegółowe zadania ww. osób zawarte są w ich zakresie czynności.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 43.**

1. Uczniowie liceum mają prawo do :
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 3) zapoznania z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny zachowania,
  - 8) znajomości sposobów kontroli osiągnięć edukacyjnych i trybu przystąpienia do zdawania egzaminów poprawkowych zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - 9) odwołania się od ustalonej przez nauczyciela okresowej (rocznej) oceny z przedmiotu nauczania i zachowania,
  - 10) znajomości sposobów kontroli postępów w nauce,

- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 12) wpływania na życie liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w liceum,
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych.
2. Uczniowie liceum ponadto mają prawo do:
- 1) godności, szacunku, nietykalności osobistej, równości,
  - 2) swobody myśli, sumienia i wyznania – nie może to jednak naruszać dobra innych osób,
  - 3) wyrażania własnych poglądów dotyczących życia liceum,
  - 4) życia bez przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 5) wypoczynku i czasu wolnego,
  - 6) informacji,
  - 7) prywatności,
  - 8) tajemnicy korespondencji,
  - 9) korzystania z pomocy psychologicznej i specjalnych form pracy pedagogicznej.

#### **§ 44.**

1. Uczniowie liceum mają obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego statutu.
2. Uczniowie liceum mają obowiązek wzajemnego przestrzegania szanowania przysługujących sobie praw, w szczególności prawa do godności, równości, życia bez przemocy fizycznej i psychicznej.
3. Uczniowie liceum mają obowiązek:
  - 1) godnego, kulturalnego zachowania w liceum i poza nią,
  - 2) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników liceum oraz pozostałych uczniów,
  - 3) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom organu Samorządu Klasowego lub organów Samorządu Uczniowskiego,

- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów,
  - 5) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru,
  - 6) troszczenia się o mienie liceum i jej estetyczny wygląd,
  - 7) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu nauczania, przybywania na nie punktualnie. W przypadku spóźnienia uczeń jest zobowiązany przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
  - 8) systematycznego przygotowywania się do zajęć i odrabiania prac poleconych przez nauczyciela,
  - 9) zachowania schludnego wyglądu.
4. Każdy uczeń ma obowiązek poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami.

#### **§ 45.**

- 1) Podczas przebywania na zajęciach szkolnych uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych i są zobowiązani do ich wyłączenia i schowania.
- 2) Uczeń nie ma prawa wykonywania zdjęć lub nagrywania filmów na terenie liceum, bez zgody występujących w nich osób,
- 3) W przypadku niezastosowania się ucznia do postanowień ust.1. nauczyciel może odebrać uczniowi telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne i przekazać je rodzicom (prawnym opiekunom).

#### **§ 46.**

1. Uczeń liceum może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
  - 2) pochwałę dyrektora szkoły w obecności innych uczniów,
  - 3) list pochwalny wychowawcy klasy, dyrektora szkoły do rodziców,
  - 4) nagrodę rzeczową,
  - 5) stypendium uznaniowe,
  - 6) dyplom uznania.



2. Liceum ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie, wyróżnieniu.

#### **§ 47.**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, za lekceważenie obowiązków szkolnych, za naruszanie praw pozostałych członków społeczności szkolnej, uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
  - 3) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych o charakterze kulturalno-rozrywkowym, sportowym,
  - 4) zawieszeniem prawa do reprezentowania liceum w zawodach, olimpiadach, imprezach sportowych.
2. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w liceum, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską liceum, chuligaństwo, uczeń może być skreślony z listy uczniów liceum.
3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły wydając decyzję administracyjną, od której przysługuje odwołanie zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
4. Wykonanie wobec ucznia kary może zostać zawieszona na czas próby, nie dłuższy niż 6 miesięcy i nie krótszy, niż 1 miesiąc, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela zatrudnionego w szkole bądź organu samorządu uczniowskiego.
5. Liceum ma obowiązek pisemnego informowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
6. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary, w terminie 14 dni do Organu Prowadzącego.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **Zasady finansowania liceum**

#### **§ 48.**

1. Majątek liceum stanowią ruchomości i fundusze.

#### **§ 49.**

1. Na fundusze liceum składają się:
  - 1) dotacje w wysokości 100% subwencji oświatowej przyznanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na jednego ucznia w szkole niepublicznej,
  - 2) przyznane fundusze Organu Prowadzącego,
  - 3) darowizny,
  - 4) granty, dopłaty Unijne,
  - 5) dobrowolne składki rodziców,
  - 6) czesne ustalone indywidualnie z rodzicami.

#### **§ 50.**

- 1) Środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie działalności liceum dysponuje Organ Prowadzący.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Rozstrzyganie sporów**

#### **§ 51.**

#### **Rozstrzyganie sporów między nauczycielami i rodzicami**

1. W przypadku zaistnienia konfliktu na linii nauczyciel-rodzic, dyrektor szkoły podejmuje działania zmierzające do rozwiązania konfliktu i doprowadzenia do ugody stron:

- 1) przeprowadza indywidualne rozmowy wyjaśniające z nauczycielem i rodzicem,
  - 2) w razie konieczności doprowadza do konfrontacji stron,
  - 3) jeśli zajdzie taka potrzeba, przeprowadza rozmowę z uczniem,
  - 4) po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, jeżeli strony nie dojdą do porozumienia podejmuje decyzję w sprawie.
2. Od decyzji dyrektora niezadowolona strona może odwołać się w terminie trzech dni od zapoznania się z decyzją do Organu Prowadzącego..
  3. Podejmując decyzję zarówno dyrektor, jak i Organ Prowadzący zapewnia:
    - 1) zabezpieczenie dobra ucznia i interesu liceum,
    - 2) zabezpieczenie dobrego imienia nauczyciela i liceum,
    - 3) zapewnienia zgodnej i demokratycznej współpracy z rodzicami.

## **§ 52.**

### **Rozstrzygnięcie sporów między dyrektorem a pracownikami**

1. W przypadku powstania sporu między dyrektorem a nauczycielami lub pracownikami niepedagogicznymi, właściciel liceum powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor,
  - 2) dwóch przedstawicieli reprezentujących pracowników.
2. Komisja po zapoznaniu się przedmiotem sporu podejmuje działania mające na celu złagodzenie i rozwiązanie konfliktu wewnątrz liceum.
3. Decyzję w sprawie podejmuje Organ Prowadzący.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zasady przyjmowania uczniów do liceum**

## **§ 53.**

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do liceum jest akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej liceum oraz niniejszego statutu.
2. Do liceum może być zapisany:
  - 1) każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy;
  - 2) do klasy I – uczeń zapisany do liceum na prośbę rodziców, który złożył w szkole oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,
  - 3) każdy uczeń zagraniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 4) uczeń zamierzający realizować obowiązek nauki poza szkołą po złożeniu stosownego wniosku wraz z opinią pedagogiczną.
3. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju wskazane jest:
  - 1) dostarczenie przez rodziców opinii ze szczególnym określeniem rozwoju w sferze poznawczej i społeczno-emocjonalnej oraz informacji o wydanych orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej;
  - 2) dostarczenie przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej (w przypadku, gdy taka opinia została wydana).
4. Uczniowie mogą być przyjmowani do liceum także w ciągu roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

#### **§ 54.**

Ocenianiu podlegają:

- 1) **Osiągnięcia edukacyjne ucznia.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

- 2) **Zachowanie ucznia.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

W pracy szkoły – o ile to możliwe - stosuje się dwa sposoby oceniania:

- a) ocenianie bieżące,
- b) ocenianie okresowe.

## **§ 55.**

### **Cele oceniania**

#### 1. Ocenianie bieżące:

- a) śledzenie i wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia,
- b) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie jak i zauważonych brakach,
- c) wskazywanie sposobów uzupełniania braków oraz metod samokształcenia,
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- e) pomaganie uczniom w samodzielny planowaniu swojego rozwoju,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### 2. Ocenianie okresowe:

- a) określenie stopnia opanowania wymaganych osiągnięć na danym etapie kształcenia,
- b) informowanie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o efektach kształcenia i zachowaniu ucznia.

Ocenianie ma charakter jawny zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

## **§ 56**

### **Narzędzia oceniania**

1. Ocenianie bieżące może odbywać się za pomocą:
  - a) sprawdzania prowadzenia ćwiczeń i zeszytów,

- b) odpowiedzi ustnych ucznia,
  - c) krótkich sprawdzianów pisemnych ,
  - d) obserwacji sposobów przygotowania się ucznia do zajęć i aktywności w trakcie ich prowadzenia.
2. Ocenianie okresowe odbywa się za pomocą:
- a) egzaminów,
  - b) sprawdzianów i testów obejmujących treści kształcenia kilku działów programu,
  - c) zadań dodatkowych, np. referatów, projektów, udziału w konkursach przedmiotowych, działań twórczych itp.

## § 57

### Skala i formy oceniania

1. Oceny bieżące i okresowe są ocenami stopniowymi w skali:
  - 6, 6- - celujący
  - 5+, 5,5- - bardzo dobry
  - 4+, 4,4- - dobry
  - 3+, 3,3- - dostateczny
  - 2+, 2,2- - dopuszczający
  - 1'1+ - niedostateczny
2. Oceny śródroczne i roczne są ocenami stopniowymi w skali:
  - 6 - celujący
  - 5 - bardzo dobry
  - 4 – dobry
  - 3 - dostateczny
  - 2 - dopuszczający
  - 1 - niedostateczny
3. Ocena za drugi semestr jest jednocześnie oceną roczną.
4. **Stopień celujący** może otrzymać uczeń, którego osiągnięcia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu.

**Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania, biegłe wykonuje zadania, również nietypowe, stosuje zdobyte wiadomości w nowych sytuacjach.

**Stopień dobry** uzyskuje uczeń, u którego opanowanie zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia. Uczeń samodzielnie posługuje się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.

**Stopień dostateczny** oznacza, że uczeń opanował jedynie wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowym, co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu. Uczeń rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności.

**Stopień dopuszczający** oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela. Opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie.

**Stopień niedostateczny** oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej. Uczeń nie spełnia oczekiwań określonych w programie nauczania.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Punktacja za prace pisemne jest jednakowa dla wszystkich przedmiotów:

- 0 - 35% - niedostateczny - 1
- 36 - 50% - dopuszczający - 2
- 51 - 66% - dostateczny - 3
- 67 - 80% - dobry - 4
- 81 - 90% - bardzo dobry - 5
- 91 - 100% - celujący - 6

Wykonanie zadania dodatkowego wykraczającego ponad program z jednoczesnym wykonaniem zadań na stopień bardzo dobry jest równoznaczne z otrzymaniem stopnia celującego.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz o ile nie realizuje obowiązku nauki poza szkołą co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 9, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **§ 58**

### **Terminy oceniania**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Ocenianie bieżące może odbywać się na każdych zajęciach w semestrze.
3. O szczegółowych terminach oceniania bieżącego decyduje nauczyciel przedmiotu.
4. Ocenianie okresowe odbywa się w ciągu roku szkolnego po zakończonym dziale programu lub kilku działach.
5. O szczegółowych terminach przeprowadzania oceniania okresowego decyduje nauczyciel i informuje o tym uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych może odbywać się na koniec pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego. Oceny te nie są średnimi arytmetycznymi ocen bieżących, ponieważ te mogą mieć różną wagę.
7. Uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą oceniani są na koniec roku szkolnego.

## **§ 59**

### **Dokumentacja oceniania**

1. Nauczyciel dokumentuje ocenianie bieżące i okresowe w dzienniku lekcyjnym.



2. Nauczyciel ma obowiązek opisać w dzienniku rodzaj ocenianej aktywności ucznia poprzez wydzielenie istniejących rubryk lub wklejenie własnej karty obserwacji.
3. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać testy i sprawdziany okresowe przez cały rok szkolny i na życzenie rodziców udostępnić je do wglądu.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.
5. Nauczyciel ma obowiązek odnotować ocenę końcową ucznia w jego arkuszu ocen.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wówczas „zwolniony”.
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wówczas „zwolniony”.

## **§ 60**

### **Zatwierdzanie ocen**

1. Oceny semestralne i roczne wystawia nauczyciel przedmiotu, które przedstawia się Radzie Pedagogicznej przed podjęciem uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
2. O przewidywanych ocenach, o których mowa w punkcie 1 uczniowie realizujący obowiązek nauki w szkole i jego rodzice (prawni opiekunowie) winni być poinformowani na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego. W razie braku

możliwości osobistego poinformowania rodziców, nauczyciel informuje ich pisemnie.

## § 61

### **Klasyfikowanie i promowanie**

1. Na koniec semestru dokonywana jest klasyfikacja ucznia z danego zajęcia edukacyjnego.
2. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele szkoły.
3. Oceny śródroczne i roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Ocena roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie.
5. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w roku szkolnym.
6. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą zdaje egzaminy klasyfikacyjne po uzgodnieniu terminów przez dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
7. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, techniki, informatyki, plastyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, muzyki, plastyki, wychowania fizycznego i religii może być zdawany przez ucznia

realizującego obowiązek nauki poza szkołą na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z dowolnej liczby przedmiotów.
11. Uczeń, który w terminie do 31 sierpnia danego roku nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie jest promowany do klasy wyższej.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
13. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz informacje o ustnych wypowiedziach ucznia.
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną wyłącznie w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Z wyjątkiem klasy programowo najwyższej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
17. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
18. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.
19. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - dwóch nauczycieli szkoły.
20. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji
  - termin egzaminu poprawkowego
  - pytania egzaminacyjne
  - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
23. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
  24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  25. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 26.
  26. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ( semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 62**

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Sprawdzian wiedzy ma prawo zdawać uczeń, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 5 dni

od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

3. We wniosku należy uwzględnić ocenę, o którą ubiega się uczeń, biorąc pod uwagę ust. 5.
4. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:
  - systematyczna praca ucznia na lekcjach (brak uwag o nieprzygotowaniu do lekcji)
  - napisanie wszystkich sprawdzianów w danym semestrze
  - wszystkie prace klasowe napisane na ocenę co najmniej przewidywaną.
5. Uczeń może ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej.
6. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniosku, odrzuca go bądź przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny przekazuje w formie pisemnej zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższych niż przewidywano ocen klasyfikacyjnych.
8. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu wiedzy w terminie nie późniejszym, niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
9. Sprawdzenie wiedzy przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z j. polskiego może mieć formę pisemną i ustną.
10. Pisemny sprawdzian wiedzy przeprowadza i ocenia nauczyciel szkoły.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu wiedzy nie może być niższa od przewidywanej.

## **§ 63**

### **Ocena z zachowania**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i

sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Ocenie z zachowania nie podlega uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą.

4. Ocena zachowania ucznia wyraża w szczególności opinię szkoły o :

- stopniu wywiązywania się z obowiązków ucznia,
- postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałości o honor i tradycje szkoły,
- dbałości o piękno mowy ojczystej,
- dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godnym, kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią,
- okazywaniu szacunku innym osobom.

5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na :

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

a) **wzorowe**

b) **bardzo dobre**

c) **dobre**

d) **poprawne**

e) **nieodpowiednie**

f) **naganne**

7. Kryteria ocen z zachowania:

a) **wzorowe**

Uczeń

- wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- samodzielnie rozwija zainteresowania i uzdolnienia,

- zawsze jest przygotowany do zajęć,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
- dba o kulturę słowa i higienę osobistą,
- godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
- bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych,
- jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
- uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością
- jest inicjatorem imprez klasowych i szkolnych,
- wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów,
- wyróżnia się kulturą osobistą, jest koleżeński i życzliwy dla innych uczniów,
- uważnie słucha i wypełnia polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- dba o estetyczny wygląd swój i klasy.

## **b) bardzo dobre**

Uczeń

- systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
- wkłada maksymalnie dużo wysiłku i osiąga bardzo dobre i dobre wyniki w nauce,
- uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością
- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
- wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów,
- jest koleżeński i życzliwy dla innych uczniów,
- wyróżnia się kulturą osobistą,
- uważnie słucha i wypełnia polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- dba o estetyczny wygląd swój i klasy.

## **c) dobre**

uczeń

- systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
- osiąga wyniki w nauce na miarę swych możliwości,
- wywiązuje się z podjętych zadań,
- dba o mienie klasy i szkoły,
- używa kulturalnego języka, z szacunkiem odnosi się do uczniów i pracowników szkoły,

- dba o estetyczny wygląd,
- jest przygotowany do zajęć.

#### **d)**

##### **poprawne**

uczeń:

- z reguły jest przygotowany do zajęć,
- po zwróceniu uwagi przez nauczyciela zmienia swoje postępowanie,
- prowadzi zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń zgodnie z wymaganiami nauczyciela, przeważnie odrabia prace domowe,
- stara się być kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- przestrzega zasad higieny osobistej,
- przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów,
- nie zawsze wywiązuje się powierzonych mu zadań.

#### **e) nieodpowiednie**

- niesystematycznie uczęszcza na zajęcia,
- często jest nieprzygotowany do lekcji,
- nie prowadzi zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń zgodnie z wymogami nauczyciela, często nie odrabia prac domowych,
- jest niekulturalny w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły,
- niszczy mienie szkolne i prywatne,
- przynosi do szkoły przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu innych osób,

#### **f) naganne**

- ulega nałogom,
- wagaruje
- jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i dorosłych,
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów,
- znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
- jest sprawcą pobić, kradzieży, wymuszeń,
- pomimo uwag nauczyciela niszczy mienie szkolne i prywatne,
- utrudnia prowadzenie zajęć.

8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o :

- swoje własne różnorodne spostrzeżenia,
- uwagi zapisane przez innych nauczycieli w dzienniku lekcyjnym, bądź dzienniczku ucznia,
- ustne opinie nauczycieli o zachowaniu ucznia,



- wniosek członka Rady Pedagogicznej o nieodpowiednią ocenę zaopatrzonej w uzasadnienie, udokumentowany w protokole rady pedagogicznej.

- samoocenę ucznia,

- opinie uczniów danej klasy po przypomnieniu kryteriów przyznawania ocen z zachowania.

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **§ 64**

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej oceny zachowania.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
  - zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
  - otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
  - pozytywnej opinii samorządu uczniowskiego,
  - braku uwag negatywnych, godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w okresie ubiegania się o podwyższoną ocenę.
4. Uczeń może ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej.
5. Wychowawca klasy ponownie analizuje warunki spełnienia przez ucznia kryteriów i ustala ostateczną ocenę.  
Roczna ocena zachowania nie może być niższa od przewidywanej.

## **§ 65**

### **Warunki ukończenia szkoły**

1. Uczeń kończy liceum, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 66.**

1. Statut Liceum jest nadawany przez Organ Prowadzący.
2. Zmian w statucie dokonuje Organ Prowadzący.
3. Nowelizacji statutu dokonuje Organ Prowadzący.

#### **§ 67.**

Liceum prowadzi dokumentację oraz wydaje świadectwa i legitymacje uczniowskie zgodnie z odpowiednimi rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej.

#### **§ 68.**

Liceum posługuje się pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi.

#### **§ 69.**

Statut liceum jest dokumentem ogólnie dostępnym.

### **§ 70.**

Sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

+Statut wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2015 roku